



Powiatowy Zarząd Dróg w Starogardzie Gdańskim

83-200 Starogard Gdański, ul. Mickiewicza 9

tel. 58/562-34-61 fax. 58/562-34-62

www.pzdstg.pl e-mail: pzdstg@pzdstg.pl

REGON 191687260 NIP 592-18-78-941



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym na:

**Dostawa płyt betonowych drogowych 300x150x15 do remontu
drogi powiatowej nr 2721G odc. Szteklin-Bietowo**

**o wartości łącznej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.)**

Zatwierdził:

Starogard Gdański, dnia 11.02.2019 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II: Oświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 1: Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Rozdział III: Formularz Oferty wraz z załącznikami:

Załącznik nr 1: Kosztorys ofertowy

Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział V: Wzór umowy

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

ROZDZIAŁ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający.

Nazwa: **Powiatowy Zarząd Dróg w Starogardzie Gdańskim**

Adres: **ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański**

telefon: **58/562-34-61**; faks: **58/562-34-62**

e-mail: pzdstg@pzdstg.pl

adres strony internetowej: www.pzdstg.pl

godziny urzędowania: **od 6⁴⁵ do 14⁴⁵.**

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **PZD.404.3.2019.PCh**

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej www.pzdstg.pl

3. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

W postępowaniu stosuje się procedurę określoną przepisem art. 24aa ustawy Pzp.

4. Przedmiot zamówienia.

- 4.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: dostawa wraz z rozładunkiem płyt drogowych betonowych 300x150x15 do remontu drogi powiatowej nr 2721G odc. Sztęklin-Bietowo w ilości 660 szt.
- 4.2 Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziałach IV-V niniejszej SIWZ.
- 4.3 CPV (Wspólny Słownik Zamówień): **44113000-5**
- 4.4 Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.5 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw Podwykonawców, o ile są znani. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.6 Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).
- 4.7 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podlegających powtórzeniu w trybie zamówienia z wolnej ręki w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na dostawie płyt drogowych betonowych 300x150x15.
- 4.8 Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia w częściach – zgodnie ze Wzorem Umowy (Rozdział V SIWZ).
- 4.9 Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dostępna jest pod adresem http://www.pzdstg.pl/o_nas.php oraz w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Starogardzie Gdańskim ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański.

5. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie nie dłuższym niż 8 tygodni (56 dni) od daty podpisania umowy. Minimalny termin realizacji wynosi 4 tygodnie (28 dni) od daty podpisania umowy, zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert „Termin realizacji”.

6. Podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania wskutek zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6.2 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców także na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ustawy Pzp:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);
- 2) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp,
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 5) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 6.2.4 SIWZ;
- 6) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7. Warunki udziału w postępowaniu

7.1 Warunki ogólne

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

7.2 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

7.3 Sytuacja ekonomiczna

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

7.4 Sytuacja finansowa

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

7.5 Zdolność techniczna

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

7.6 Zdolność zawodowa

7.6.1. Zdolność zawodowa Wykonawcy

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

7.6.2. Zdolność zawodowa personelu Wykonawcy

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

7.7 Wymagania w odniesieniu do Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów

7.7.1. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.7.3. W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wykazane zdolności dotyczą.

7.7.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ustawy Pzp.

7.7.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.7.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

- 8.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załącznikach nr 1 i 3 Rozdziału II do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 oraz ust. 5 pkt 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ustawy Pzp.
- 8.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 niniejszej SIWZ.
- 8.4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, **prześle Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, sporządzone zgodnie z treścią formularza zamieszczonego w załączniku nr 2 Rozdziału II SIWZ.
Oświadczenie powinno być złożone w siedzibie Zamawiającego w oryginale i dostarczone w kopercie oznaczonej napisem „Oświadczenie – grupa kapitałowa”. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.5. Przed udzieleniem zamówienia publicznego Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego ofertę oceniono najwyżej, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 8.5.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca przedłoży, o ile dokumenty te nie będą dostępne z bezpłatnych baz danych wskazanych przez Wykonawcę w oświadczeniu z punktu 8.1 SIWZ:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

- d) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.);
- 8.5.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ustawy Pzp:
- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
 - c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 6 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - d) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów o pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
 - e) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - f) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.).
- 8.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.:
- 1) 8.5.1 lit a oraz 8.5.2 lit. c niniejszej SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
 - 2) 8.5.2 lit. a, e i f SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,

w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 8.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.6. ppkt 2 lit. b niniejszej SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.6 ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 8.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.6. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 8.7 stosuje się.
- 8.9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.5.1 lit. a oraz pkt 8.5.2 lit c niniejszej SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 8.6 ppkt 1 niniejszej SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt.8.8 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
- 8.10. Na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę wykluczeniu podlega cała grupa, jeśli w stosunku do jednego z nich stwierdzono wystąpienie przesłanek wykluczających, a wykonawca ten nie przedstawił dowodów, o których mowa wyżej. Jeśli przesłanki wykluczające dotyczą innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, albo podwykonawców wskazanych w ofercie, Wykonawca przedłoży stosowne środki dowodowe w odniesieniu do tych podmiotów i podwykonawców.

Jeśli w trakcie postępowania wyjaśniającego okaże się, że podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca podlega wykluczeniu, Wykonawca będzie zobowiązany zastąpić ten podmiot lub tego podwykonawcę innym podmiotem lub podwykonawcą nie podlegającym wykluczeniu, albo będzie zobowiązany udowodnić samodzielne spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod rygorem wykluczenia za ich niespełnienie lub samodzielnie wykonać zamówienie.

- 8.11. Wykonawca może wskazać Zamawiającemu dokumenty, które złożył w poprzednich postępowaniach o udzielenie zamówienia prowadzonych przez tego Zamawiającego, o ile są jeszcze aktualne.
- 8.12. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w stosunku do:
- podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, (oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty i oświadczenia wykazane w pkt 8.5.1 i 8.5.2.
- 8.13. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia przez wykonawców składających wspólną ofertę będzie oceniane w następujący sposób:
- brak podstaw do wykluczenia z postępowania: jeśli jeden z wykonawców został wykluczony, wykluczeni będą wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę;
 - zdolność zawodowa wykonawców: łącznie.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2 Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 9.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.5 Ofertę stanowi wypełniony formularz „**Oferta**” zamieszczony w Rozdziale III SIWZ oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.5.1 kosztorys ofertowy.
 - 9.6 Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 9.6.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 8.1 SIWZ,
 - 9.6.2 Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.6.2 SIWZ;
 - 9.6.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 9.6.4 Pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmujące także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów składających się na ofertę i składanych wraz z ofertą - o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
 - 9.6.5 Dowód wniesienia wadium. W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądze, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.
- 9.7 Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.8 Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
- 9.9 Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierającymi jakąkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 9.10 Wszystkie dokumenty wymienione w pkt 9.5 powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza lub wystawcę dokumentu. **Pełnomocnictwa** dołączone do oferty określone w pkt. 9.6.3 i/lub 9.6.4 powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza.
- 9.11 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12 W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.12 W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec i w ofercie wykazać przedkładając stosowne wyjaśnienia, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 9.13 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W STAROGARDZIE GDAŃSKIM
UL. MICKIEWICZA 9, 83-200 STAROGARD GDAŃSKI**

oraz opisane:

Oferta na:

„Dostawa płyt drogowych betonowych 300x150x15 do remontu drogi powiatowej nr 2721G odc. Szteklin-Bietowo”

Nie otwierać przed dniem 19.02.2019 r., godz. 09:00

- 9.14 Wymagania określone w pkt 9.9 – 9.11 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.15 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane i opisane (w przypadku wycofania oferty bez określenia: „*Nie otwierać przed dniem 19.02.2019 r.*”) tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.
- 9.16 Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności winien dokonać wizji lokalnej terenu budowy, a także poznać istniejący stan faktyczny.

10. Miejsce i termin składania ofert.

- 10.1 Oferty winny być złożone w terminie do **19.02.2019 r., do godziny 08:00** w siedzibie Zamawiającego: Powiatowy Zarząd Dróg ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański, biuro nr 2.
- 10.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

11. Opis sposobu porozumiewania się i udzielania wyjaśnień treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

- 11.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (**nr faksu: 58/562-34-62**) lub drogą elektroniczną (**e-mail: pzdstg@pzdstg.pl**).
- 11.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść pytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie

terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.

Pytania należy kierować na adres:

Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański

- 11.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 11.2 oraz zmiany treści niniejszej SIWZ, zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.
- 11.5 W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 11.2 i 11.4, termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 11.6 Zamawiający wyznacza jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami: Piotr Chrzanowski.

12. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 12.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 12.1, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 12.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w dniu **19.02.2019 r., o godzinie 09:00** w siedzibie Zamawiającego: Powiatowy Zarząd Dróg ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański, biuro nr 1.

14. Otwarcie i ocena ofert.

- 14.1 Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 13. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, czasu realizacji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 14.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu realizacji i okresu gwarancji zawarte w ofertach.

- 14.4 Po otwarciu ofert Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, wykona następujące czynności:
- 14.4.1. oceni złożone oferty, stosując opublikowane kryteria oceny ofert, i wybierze wstępnie ofertę najkorzystniejszą;
- 14.4.2. zbada ofertę pod kątem braku przesłanek do jej odrzucenia;
- 14.4.3. jeśli do oferty dołączono niepełne dokumenty wymagane na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy Pzp lub zawierające błędy - wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie;
- 14.4.4. w przypadku wykrycia omyłek lub powzięcia wątpliwości dotyczących treści, sposobu obliczenia lub wysokości obliczonej ceny wstępnie wybranej oferty:
- a) poprawi:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- b) wezwie do udzielenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie;
- 14.4.5. po zatwierdzeniu wyboru oferty wstępnie ocenionej jako najkorzystniejsza zbada czy Wykonawca:
- a)** podlega wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia;
- b)** spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp;
- 14.4.6 ogłosi rozstrzygnięcie postępowania, jeśli Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 14.4.7. W przypadku odrzucenia wstępnie wybranej oferty lub wykluczenia Wykonawcy, którego ofertę wybrano, Zamawiający powtórzy wymienione wyżej czynności w odniesieniu do kolejnej nieodrzuconej najkorzystniejszej oferty.

15. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 15.1 Podczas wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) cena – 60 %

Znaczenie kryterium „Cena” – 60% (najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 60 pkt. w tym kryterium). Ocenie podlegać będzie całkowity koszt realizacji Zamówienia - uwzględniający wszelkie niezbędne prace i czynności. Cena podawana jest przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Oceny dokonuje się w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 punktów
- pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_0} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C = punktacja, którą należy wyznaczyć

C min = cena brutto oferty najtańszej

C₀ = cena brutto oferty ocenianej

UWAGA: Wynik będzie zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku.

b) termin realizacji – 20 %

Będzie rozpatrywany na podstawie zadeklarowanej ilości tygodni na realizację dostawy, jaką Wykonawca poda w Formularzu Oferty (od daty podpisania umowy).

Najkrótszy możliwy termin realizacji przedmiotu zamówienia uwzględniony do oceny ofert to **4 tygodnie** (56 dni) od daty podpisania umowy.

Najdłuższy możliwy termin realizacji przedmiotu zamówienia wymagany przez Zamawiającego to **8 tygodni** (56 dni) od daty podpisania umowy.

Wykonawca może zaproponować termin realizacji zamówienia w pełnych tygodniach (tj. 4, 5, 6, 7, 8) w przedziale od 4 do 8 tygodni.

Oferta Wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższej dyspozycji zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

Zamawiający ofercie o terminie realizacji zamówienia wynoszącym 4 tygodnie przyzna 20 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$T = \frac{X_{\max} - X_o}{X_{\max} - X_{\min}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie: T – punktacja, którą należy wyznaczyć,

X_{\min} – najniższa wartość w kryterium Termin realizacji zamówienia = 4,

X_{\max} – najwyższa wartość w kryterium Termin realizacji zamówienia = 8,

X_o – wartość w kryterium Termin realizacji zamówienia obliczanej oferty.

Zamawiający nie dopuszcza terminu realizacji zamówienia krótszego niż 4 tygodnie ani dłuższego niż 8 tygodni.

UWAGA: Wynik będzie zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku.

c) okres gwarancji – 20%

Będzie rozpatrywany na podstawie zadeklarowanej ilości miesięcy, jaką Wykonawca poda w Formularzu Oferty.

Przy ocenie ofert w kryterium oceny „Okres gwarancji” dokonuje się w następujący sposób:

- oferta, w której przewidziano minimalny ustalony przez zamawiającego okres gwarancji na 36 miesięcy otrzymuje 1 pkt;
- oferta, w której przewidziano najdłuższy okres gwarancji otrzyma 20 punktów, z tym, że za najdłuższy okres gwarancji Zamawiający przyjmuje na 60 miesięcy;
- pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:

$$G = 20 - 19 \frac{X - Y}{X - Z} \text{ pkt}$$

gdzie:

G = punktacja, którą należy wyznaczyć

X = 60 miesięcy, najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

Y = okres gwarancji zaoferowany w ocenianej ofercie

Z = 36 miesięcy, minimalny ustalony przez Zamawiającego okres gwarancji

UWAGA: Czas trwania gwarancji należy określić w pełnych miesiącach.

Wynik będzie zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena całkowita poszczególnych ofert zostanie wyliczona w oparciu o wzór:

$$K_o = C + T + G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „cena”

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „termin realizacji”

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „okres gwarancji”

Ofertą najkorzystniejszą dla Zamawiającego będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku dwóch ofert o tej samej ilości punktów wygrywa ta z najniższą ceną.

- 15.2 Zamawiający zsumuje wszystkie punkty przyznane poszczególnym ofertom na podstawie zastosowanych kryteriów oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą (o najwyższej liczbie zsumowanych punktów).
- 15.3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 15.4 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

16. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

17. Udzielenie zamówienia.

- 17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 17.2 Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie zawierać będzie:
 - (1) informacje o Wykonawcach wykluczonych z postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wykluczenia,
 - (2) informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z uzasadnieniem faktycznym i prawnym odrzucenia oraz
 - (3) informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty z nazwą (firmą) albo imieniem i nazwiskiem, siedzibą albo miejscem zamieszkania i adresem Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - (4) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.Informacja, o której mowa w pkt (3), zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 17.3 Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 17.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

18. Wymagania dotyczące wadium.

- 18.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **5 000,00 zł.** (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100).
- 18.2 Wadium musi być wniesione na koncie bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w Banku Spółdzielczym o/ Starogard Gdański
nr 94 8340 0001 0005 5420 2000 0004
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
- 18.3 W przypadku wniesienia przez **Wykonawców wspólnie składających ofertę** wadium w innej formie niż pieniądź, gwarancja/poręczenie winno być wystawione na **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
- 18.4 Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 18.5 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 18.6 Ofertę Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 18.1, w formie lub formach, o których mowa w pkt 18.2 zostanie wykluczony z postępowania.
- 18.7 Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- 18.8 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 18.11 Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.9 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 18.10 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego Wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 18.11 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 18.12 Zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:
- 18.12.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 18.12.2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 18.13 W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w innej formie niż pieniądź **Beneficjentem gwarancji/poreczenia jest Powiat Starogardzki reprezentowany przez Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański**

19 Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 19.1 Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Kosztorys ofertowy sporządzony na formularzu Kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Rozdziału II niniejszej SIWZ.
- 19.2 Kosztorys ofertowy, o którym mowa w pkt. 19.1 należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności wyszczególnionych w nim pozycji. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu Kosztorysu ofertowego.
W formularzu Kosztorysu ofertowego Wykonawca wyliczy cenę oferty brutto.
- 19.3 Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do formularza Kosztorysu ofertowego. Wszelkie błędy ujawnione w formularzu kosztorysu ofertowego oraz w dokumentacji projektowej Wykonawca winien zgłosić przed terminem określonym w pkt. 11.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 19.4 Tam, gdzie użyto określeń wskazujących na znaki towarowe, patenty lub na pochodzenie, źródła, lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, albo określeń odnoszących się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie wyżej wymienionych parametrów nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ, a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.
- 19.5 Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w formularzu Kosztorysu ofertowego wszystkie pozycje przedmiarowe.
- 19.6 Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale V – Wzór umowy. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w formularzu kosztorysu ofertowego nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca winien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w formularzu Kosztorysu ofertowego.
- 19.7 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (zł).
- 19.8 Wszystkie ceny z Kosztorysu ofertowego winny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Postanowienia dodatkowe

- 21.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:
- a) Umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za

realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnej płatności.

- 21.2 O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 21.1, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.
- 21.3.1 Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Starogardzie Gdańsku, ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański, email: pzdstg@pzdst.pl.
- 21.3.2. Kontakt do Inspektora ochrony danych: biuroodo@gmail.com.
- 21.3.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: Dostawę soli drogowej do likwidacji śliskości zimowej na drogach powiatowych Powiatowego Zarządu Dróg w Starogardzie Gdańskim w sezonie zimowym 2018/2019 (znak sprawy: PZD.404.16.2018.PCh), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 21.3.4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 21.3.5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 21.3.6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub 25 lat w przypadku realizacji programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych.
- 21.3.7. Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, uzyskania ich kopii, sprostowania, wniesienia skargi do Prezesa UODO lub ograniczenia przetwarzania.

22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 22.1 Wykonawcom i innym podmiotom, środki ochrony prawnej przysługują jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 22.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 22.3 Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 22.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 22.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli została przesłana w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni jeśli została przesłana w inny sposób.
- 22.6 Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a postanowień SIWZ – w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

- 22.7 Odwołania inne niż określone w punkcie 22.5 i 22.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.8 Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż:
- a) w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.9 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 22.10 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 22.9. Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności. Na czynności wymienione w zdaniu poprzednim nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy Pzp.
- 22.11 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.12 Odwołanie powinno:
- a. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp;
 - b. określać żądanie odwołującego;
 - c. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.13 Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a. nie zawiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 ustawy Pzp,
 - b. uiszczono wpis.
- 22.14 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 22.15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeśli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 22.16. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego Wykonawca doręcza Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego

certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 22.17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie KIO oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 22.18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust 3 ustawy Pzp przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 22.19. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem KIO lub sądu albo na podstawie art. 186 ust 2 i 3 ustawy Pzp.
- 22.20. KIO rozstrzyga odwołanie na zasadach określonych w art. 188-192 ustawy Pzp.
- 22.21. Orzeczenie KIO, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
- 22.22. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ II
OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 1 do Rozdziału II

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

REGON NIP/PESEL*

KRS/CEIDG*

* niepotrzebne skreślić

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Dostawa płyt betonowych drogowych 300x150x15 do remontu drogi powiatowej nr 2721G odc. Szteklin-Bietowo”

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU , NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby
powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, **a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG**)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

ZAŁĄCZNIK NR 2 do Rozdziału II

OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Dostawa płyt betonowych drogowych 300x150x15 do remontu drogi
powiatowej nr 2721G odc. Szteklin-Bietowo”**

w imieniu Wykonawcy:

.....
(wpisać nazwę / firmę Wykonawcy)

oświadczam, że:

- nie należę/należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp *)
- należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty *) :

Lp.	Nazwa	Adres

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niewłaściwe skreślić

UWAGA:

1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składa go każdy** z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do Rozdziału II

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

REGON NIP/PESEL*

KRS/CEIDG*

* niepotrzebne skreślić

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Dostawa płyt betonowych drogowych 300x150x15 do remontu drogi
powiatowej nr 2721G odc. Szteklin-Bietowo”**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7.2. Instrukcji dla Wykonawców (Rozdział 1 Tom I SIWZ)

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 7.2. Instrukcji dla Wykonawców (Rozdział 1 Tom I SIWZ) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ III
FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

**Do
Powiat Starogardzki
Powiatowy Zarząd Dróg
ul. Mickiewicza 9
83-200 Starogard Gdański**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„Dostawa płyt betonowych drogowych 300x150x15 do remontu drogi
powiatowej nr 2721G odc. Szteklin-Bietowo”**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na: **Dostawa płyt betonowych drogowych 300x150x15 do remontu drogi powiatowej nr 2721G odc. Szteklin-Betowo.**
 - 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
 - 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ustaloną zgodnie z dyspozycjami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
za **cenę netto** _____ złotych
(słownie złotych: _____)
powiększoną o **podatek VAT** __%, co w wyniku daje **cenę brutto** _____ złotych
(słownie złotych: _____)
Zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym.
- 3a. INFORMUJEMY**, że:
- wybór naszej oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*;
 - wybór naszej oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

(nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania)

Wartość towarów lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to:
_____ zł. netto*

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: _____ tygodni od daty podpisania umowy.

Termin realizacji jest kryterium oceny ofert – zgodnie z pkt. 15.1.b Instrukcji dla Wykonawców.

5. **UDZIELAMY** okresu gwarancji na wykonane roboty na okres min. 36 miesięcy, tj. na okres miesięcy.

Okres gwarancji jest kryterium oceny ofert - zgodnie z pkt. 15.1.c Instrukcji dla Wykonawców. W przypadku nie określenia przez Wykonawcę innego (większego) okresu gwarancji niż 36 miesięcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca udziela 36 miesięcznego okresu gwarancji, w związku z czym w kryterium „Okres gwarancji” Wykonawca otrzyma 1 pkt.

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ zł., w formie _____, wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr: _____

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców*:

a) _____
(zakres robót / część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz nazwy tych podwykonawców, o ile są znani)

b) _____
(zakres robót / część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz nazwy tych podwykonawców, o ile są znani)

10. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

11. **OŚWIADCZAMY**, że:

- **jestemy** mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem*
- **nie jesteśmy** mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem*

12. **OŚWIADCZAMY**, że: *niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne* /informacje i dokumenty zawarte w ofercie oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą na stronach nr od ____ do ____ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co potwierdzamy w załączonych do niniejszej oferty wyjaśnieniach*.*

13. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym

postępowaniu.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekaże danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

15. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

16. OFERTĘ niniejszą składamy na _____ stronach.

17. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszego formularza oferty są:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

* niepotrzebne skreślić

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

_____ dnia __. __. ____ r.

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Formularza oferty

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	KOSZTORYS OFERTOWY
----------------------------	---------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego na:**

„Dostawa płyt betonowych drogowych 300x150x15 do remontu drogi powiatowej nr 2721G odc. Szteklin-Bietowo”

poniżej przedstawiam obliczenie wartości oferty:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH	JEDNOSTKA		CENA JEDN. NETTO [zł.]	WARTOŚĆ [zł.]
		NAZWA	ILOŚĆ		
1.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Płyta drogowa betonowa 300x150x15 wraz z dostawą i rozładunkiem przy drodze powiatowej nr 2721G odc. Szteklin-Bietowo	szt.	660		
Podatek VAT %					
Ogółem (cena ofertowa z podatkiem VAT)					

Słownie brutto złotych:

.....
.....

_____ dnia __. __. ____ r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ IV
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV (Wspólny Słownik Zamówień): **44113000-5 Drogowe materiały konstrukcyjne**

1. Zakres zamówienia:

Zamówienie obejmuje dostawę wraz z rozładunkiem transportem oferenta płyt drogowych betonowych 300x150x15 na drogę nr 2721G odc. Szteklin-Bietowo w ilości 660 szt. (miejscowość Szteklin 186 szt., miejscowość Bietowo 474 szt.)

2. Termin realizacji:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie nie dłuższym niż 8 tygodni (56 dni) od daty podpisania umowy. Minimalny termin realizacji wynosi 4 tygodnie (28 dni) od daty podpisania umowy, zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert „Termin realizacji”.

3. Wymagania jakie powinny spełniać dostarczone płyty drogowe:

- 1) płyty drogowe muszą spełniać wymagania określone w Normie BN 80/6775-03/01 „Prefabrykaty budowlane z betonu. Elementy nawierzchni dróg, ulic, parkingów, i torowisk tramwajowych. Wspólne wymagania”, BN-80/6775/02 „Prefabrykaty budowlane z betonu. Elementy nawierzchni dróg, ulic, parkingów, i torowisk tramwajowych. Płyty drogowe”,
- 2) Zamawiający dopuszcza dostarczenie płyt drogowych spełniających wymagania norm równoważnych,
- 3) Wszystkie zamawiane płyty muszą być z I gatunku oraz posiadać klasę mrozoodporności, wytrzymałość na ściskanie, klasa betonu nie może być mniejsza niż C30/37, nasiąkliwość poniżej 5%,
- 4) powierzchnie płyt powinny być bez rys, pęknięć i ubytków,
- 5) Zamawiający nie dopuszcza odchyłki od wymiarów nominalnych.

4. Odbiór dostaw:

Odbioru dostawy dokona pracownik Powiatowego Zarządu Dróg lub osoba upoważniona przez Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Starogardzie Gdańskim na podstawie dokumentów przewozowych wystawionych w miejscu załadunku przedstawionych przez Dostawcę (dowód WZ).

5. Sposób realizacji zamówienia:

- 1) Płyty drogowe należy dostarczyć Zamawiającemu i rozładować przy gruntowej drodze powiatowej nr 2721G w miejscowościach Szteklin i Bietowo.
- 2) Transport i rozładunek płyt drogowych leży po stronie Wykonawcy.
- 3) W cenę jednostkową płyt drogowych należy w kalkulować koszty związane z ich transportem i rozładunkiem do w/w miejsc składowania.
- 4) Szczegółowe miejsce rozładunku wskazane zostanie przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego przed terminem realizacji zamówienia o wskazanie szczegółowego miejsca rozładunku.
- 5) Do każdej dostarczonej partii płyt Wykonawca przedłoży deklaracje zgodności z polską normą.
- 6) Po zrealizowaniu całości dostaw zostanie spisany protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

6. Dodatkowe wymagania Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny jest za ilość i jakość przedmiotu zamówienia.
- 2) Prefabrykaty na czas transportu i jego rozładunku, muszą być należycie zabezpieczone tak, aby podczas rozładunku nie zagrażały bezpieczeństwu pracowników.
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji umowy.
- 4) Koszty związane z realizacją zamówienia, w tym zakup płyt jak również koszty związane z ich transportem do miejsca składowania i rozładunkiem ponosi Wykonawca w ramach

- 5) Ujawnioną wadę w okresie gwarancji Wykonawca usunie na własny koszt w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
7. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone płyty przez okres zadeklarowany w OFERCIE, który nie może być krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty wystawienia faktury po zrealizowaniu dostawy. Wykonawca może zadeklarować okres gwarancji dłuższy, 60 miesięcy i więcej, jednak do oceny oferty uwzględniony będzie okres gwarancji maksymalnie 60 miesięcy.
8. Produkt dostarczony Zamawiającemu, a nie odpowiadający warunkom SIWZ nie zostanie odebrany od Wykonawcy. W zaistniałej sytuacji, w terminie nieprzekraczalnym 5 dni kalendarzowych, Wykonawca winien dostarczyć produkt odpowiadający wymogom specyfikacji łącznie z deklaracją zgodności z polską normą.
9. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z ze.) Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentach przetargowych.
10. Stosownie do treści art. 29 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.

ROZDZIAŁ V
WZÓR UMOWY

Umowa Nr - WZÓR

zawarta w dniu roku w Starogardzie Gdańskim pomiędzy:

Powiatem Starogardzkim NIP 592-205-78-38 reprezentowanym przez Powiatowy Zarząd Dróg ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański w imieniu, którego działa Dyrektor Pan Dariusz Kurzyński na podstawie pełnomocnictwa nr OR.077.147.2016 z dnia 08.11.2016 r. zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwany dalej „Wykonawcą” reprezentowany przez :
.....

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować na rzecz Zamawiającego zamówienie polegające na: **Dostawa płyt drogowych betonowych 300x150x15 do remontu drogi powiatowej nr 2721G odc. Szteklin-Bietowo** w ilości **660 szt.** zgodnie z ofertą, która stanowi załącznik **nr 1** do niniejszej umowy oraz w oparciu o postanowienia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami (dalej „SIWZ”). Oferta Wykonawcy została wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.
Kod CPV: 44113000-5 Drogowe materiały konstrukcyjne
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w **ust. 1**, obejmuje wykonanie zadania zgodnie z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA zawartym w rozdziale IV SIWZ, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Produkt dostarczony Zamawiającemu, a nie odpowiadający warunkom SIWZ nie zostanie odebrany od Wykonawcy. W zaistniałej sytuacji, w terminie nieprzekraczalnym pięciu dni kalendarzowych, Wykonawca winien dostarczyć produkt odpowiadający wymogom SIWZ łącznie z deklaracją zgodności z polską normą.
4. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności zapoznał się z dokumentacją przetargową i zawartym w niej zakresem zadań.
5. Wykonawca jest zobowiązany, za wynagrodzeniem określonym w **§ 6**, do wykonania z należyłą starannością wszelkich czynności niezbędnych dla zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w **ust. 2**.
6. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci - , na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez w/w podmiot trzeci z jakichkolwiek przyczyn Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.*

* w przypadku braku podmiotu trzeciego zapis zostanie usunięty z umowy

§ 2

TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Rozpoczęcie dostaw określonych w **§ 1**, ustala się na dzień podpisania niniejszej umowy.
2. Zakończenie dostaw nastąpi w terminie **tygodni od dnia podpisania umowy** (zgodnie z zadeklarowaną w Ofercie ilością tygodni). Za termin zakończenia robót uważa się datę pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru dostaw, o ile czynności odbioru dostaw nie zostaną wstrzymane przez Zamawiającego z powodów, o których mowa w **§ 8 ust. 4**. W przypadku wstrzymania przez

Zamawiającego czynności odbioru dostaw za termin zakończenia dostaw uważać się będzie datę wznowienia czynności odbioru, po których zakończeniu zostanie podpisany protokół odbioru.

§ 3

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Nadzór nad realizacją dostaw z ramienia Zamawiającego sprawować będzie tel. a w przypadku nieobecności osoba wyznaczona przez Dyrektora PZD Starogard Gdański.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację dostaw z ramienia Wykonawcy będzie tel.
3. Wszelką korespondencję skierowaną przez Zamawiającego do Wykonawcy uznaje się za prawidłowo i skutecznie doręczoną, jeżeli będzie złożona w siedzibie Wykonawcy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca ma obowiązek zapewnić bezpieczne warunki składowania materiałów i nie stwarzać przeszkód komunikacyjnych w czasie rozładunku i składowania.
2. Wykonawca ma obowiązek oznakowania miejsca rozładunku w czasie rozładunku zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami: Prawa o ruchu drogowym, BHP.
3. Wykonawca, niezależnie od wykonywanych prac rozładunkowych przyjmuje pełną odpowiedzialność za oznakowanie terenu rozładunku w czasie wykonania prac rozładunkowych
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich w związku z prowadzonymi pracami rozładunkowymi w miejscach składowania płyt drogowych, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 5

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że dostawy wykona siłami własnego przedsiębiorstwa.¹
1. Wykonawca oświadcza, że następujące wskazane w ofercie prace związane z dostawą wykonane zostaną przez podwykonawców:
.....
Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnego przedsiębiorstwa.²
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zapewnia że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych umów o podwykonawstwo z Podwykonawcą
5. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
6. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia:
 - a) oświadczenie Podwykonawcy o zrealizowaniu dostaw,
 - b) dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przy realizacji dostaw, których termin płatności upłynął w danym okresie rozliczeniowym.
7. W przypadku nie wywiązywania się z zapłaty Wykonawcy wobec Podwykonawcy Zamawiający zapłaci Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy i nie przekroczy kwoty wynikającej z zakresu robót przedstawionego w ofercie Wykonawcy.
8. Kwotę równą kwocie zapłaconej Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

-
- 1 - dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca wszystkie dostawy wykonuje siłami własnymi.
 - 2 - dotyczy sytuacji, gdy zatrudnieni będą podwykonawcy wskazani w ofercie.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 1**, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne, zgodnie z kosztorysem ofertowym zawartym w Ofercie, stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, ustalone na kwotę: zł netto (słownie złotych:), + % VAT, co daje kwotę **zł. brutto (słownie złotych:)**
2. Wynagrodzenie, ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje całość wykonanych dostaw.
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć kosztów dostaw i innych świadczeń.
4. W przypadku ustawowej zmiany procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej umowy.

§ 7

ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru dostawy przedmiotu zamówienia podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Wraz z fakturą Wykonawca przedstawi oświadczenie, w którym:
 - a) wymieni zaległości w wypłacie wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców wraz z określeniem przyczyn powstania tych zaległości i ich wysokość oraz zasadność odsetek za opóźnienie zapłaty,
 - b) wymieni kwoty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, ale jeszcze niewymagalnego wraz z podaniem terminów wymagalności.
 - c) określi kwoty wynagrodzenia zatrzymanego podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom na okres gwarancji lub rękojmi wraz z podaniem terminów wymagalności.*
3. W przypadkach istnienia kwot określonych w **ust 2 pkt a i b**, rozliczenie (w części odpowiadającej powyższym kwotom) ulega zawieszeniu do czasu uregulowania wszelkich zaległości w stosunku do Podwykonawców i dalszych Podwykonawców z tytułu wypłaty wynagrodzenia. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać dowodów potwierdzających oświadczenie Wykonawcy, w określonej przez siebie formie. Powyższe odnosi się odpowiednio do rozliczeń w trakcie realizacji umowy.*
4. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt a i b* ma obowiązek zapłaty faktury, o której mowa w ust. 1, w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Warunkiem koniecznym dokonania zapłaty jest złożenie prawidłowo wystawionej faktury.
5. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego w banku polecenia przelewu.
6. Zapłata należności z tytułu wystawionej faktury będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze oraz na rachunek/i bankowy/e podwykonawcy/ów wskazany/e w dyspozycji zapłaty sporządzonej przez Wykonawcę.*
7. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub powstałych przy jej realizacji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego
8. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur i posiada **Numer Identyfikacji Podatkowej 592-205-78-38**.
9. Nabywcą jest Powiat Starogardzki ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański a Odbiorcą/Płatnikiem jest Powiatowy Zarząd Dróg w Starogardzie Gdańskim ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański.

* W przypadku braku wskazania w ofercie Podwykonawców zapis zostanie usunięty z umowy.

§ 8 ODBIÓR DOSTAW

1. Odbiór dostaw (po zrealizowaniu umowy) i odbiór ostateczny (płyt wbudowanych, przed upływem okresu gwarancji) dokonywane będą komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru dostaw w formie pisemnej. Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie o terminie odbioru dostaw i odbiorze ostatecznym a Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego będzie uczestniczył w pracach komisji.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
3. Zamawiający ma prawo wstrzymać czynności odbioru dostaw, jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości.
4. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia i umożliwiające użytkowanie przedmiotu zamówienia, to Zamawiający dokona odbioru robót i wyznaczy termin do usunięcia tych wad.
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem, wówczas Zamawiający przerywa czynności odbioru robót i żąda wykonania przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi w wyznaczonym terminie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2.
6. Z czynności odbioru przedmiotu zamówienia i odbioru ostatecznego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
7. Przed upływem okresu gwarancji Zamawiający wyznaczy datę odbioru ostatecznego i powiadomi o tym terminie Wykonawcę w formie pisemnej.

§ 9 GWARANCJA

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji przedmiotu umowy wynosi **miesiący** od daty zakończenia odbioru dostawy.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w **ust. 1**, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru lub w okresie gwarancji. Jeżeli, pomimo uzgodnienia terminu usunięcia stwierdzonych wad Wykonawca nie przystąpi do napraw lub tych napraw nie dokona albo wykona je nieprawidłowo, Zamawiający zleci te roboty innej firmie, a ich koszt pokryje Wykonawca.

§ 10 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za niedotrzymanie terminu wykonania poszczególnych dostaw – w wysokości **0,5%** kwoty faktury określonej w **§ 6 ust. 1** umowy, bez podatku VAT, za każdy dzień zwłoki liczony w stosunku do terminu wykonania dostawy określonego w **§ 2 ust. 2**.
 - b) Za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości **0,5%** kwoty określonej w **§ 6 ust. 1** umowy, bez podatku VAT.
 - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **50%** kwoty określonej w **§ 6 ust. 1** umowy bez podatku VAT
 - d) Za brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości **0,5%** kwoty

określonej w **§ 6 ust. 1**, ustalonej w dniu zawarcia umowy, bez podatku VAT, za każdy dzień zwłoki/niewykonania.*

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia wad materiału stwierdzonych podczas odbioru. Jeżeli, pomimo uzgodnienia terminu usunięcia stwierdzonych wad Wykonawca nie przystąpi do napraw lub tych napraw nie dokona albo wykona je nieprawidłowo, Zamawiający zleci te roboty innej firmie, a ich koszt pokryje Wykonawca.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości **50%** kwoty określonej w **§ 6 ust. 1** bez podatku VAT, ustalonej w dniu zawarcia umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Potrącenia, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonywane po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy z faktury.
7. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 6 kary umowne lub inne należności Zamawiającego wynikające z umowy Wykonawca ma obowiązek zapłacić, w terminie 7 dni licząc od daty doręczenia noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy na jego wezwanie odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciężących na nim płatności.
9. Kary nie będą naliczane, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w **§ 11 ust. 1 umowy**.

* W przypadku braku wskazania w ofercie Podwykonawców zapis zostanie usunięty z umowy.

§ 11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Poza postanowieniami **ust. 1** Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje dostaw zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - b) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
 - c) W razie postawienia firmy Wykonawcy w stan upadłości.
3. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
4. Rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.
5. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji dostaw w toku na dzień odstąpienia

§ 12 ZMIANY DO UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,

- b) dopuszczalnej prawem zmiany strony umowy lub oznaczenia strony umowy,
 - c) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT),
 - d) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
 - e) wynagrodzenie umowne może ulec zmianie w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji niniejszej umowy z uwagi na przesłanki niezależne od Stron, w szczególności racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.
 3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności w zakresie określonym w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

§ 13

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

- a) Administratorem przesyłanych danych jest: Powiatowy Zarząd Dróg w Starogardzie Gdańskim ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański, email: pzdstg@pzdstg.pl.
- b) Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest realizacja umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy, która jest podstawą przetwarzania danych.
- c) Państwa dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora.
- d) Nie przewiduje się przekazywania moich danych do państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub instytucji międzynarodowych ani przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
- e) Decyzje dotyczące Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- f) Państwa dane osobowe będą przechowywane 5 lat od ustania umowy zlecenia, w celach archiwalnych, podatkowych lub zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
- g) Macie Państwo prawo do: ochrony Waszych danych osobowych, informacji o zasadach ich przetwarzania, dostępu do nich i uzyskania ich kopii, sprostowania, przenoszenia danych oraz powiadomienia każdego odbiorcę o sprostowaniu, usunięciu danych lub ograniczeniu przetwarzania. Przysługuje także Państwu prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu, prawo kontaktu z Inspektorem ochrony danych oraz prawo do odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową w wyniku naruszenia przepisów RODO.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (**nr faksu: 58/562-34-62**) lub drogą elektroniczną (**e-mail: pzdstg@pzdstg.pl**).
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

**Wykaz załączników
stanowiących integralną część umowy:**

- 1) Oferta Wykonawcy z Kosztorysem ofertowym z dnia
- 2) Opis przedmiotu zamówienia

Wykonawca:

Zamawiający: